

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении областного конкурса виртуальных образовательных экскурсий «Путешествие по Земле Кольской»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения областного конкурса виртуальных образовательных экскурсий «Путешествие по Земле Кольской» (далее - Конкурс).

1.2 Конкурс проводится Министерством образования и науки Мурманской области совместно с Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «МОЦДО «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), с целью развития туристско-краеведческой исследовательской работы обучающихся Мурманской области, путем воспитания бережного отношения к природному и культурному наследию родного края, развития и активизации учебно-исследовательской деятельности обучающихся в области краеведения.

#### **2. Условия участия**

В Конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных организаций Мурманской области в возрасте от 14 до 18 лет (включительно).

#### **3. Сроки проведения**

Конкурс проводится в период с 1 февраля по 28 февраля 2018 года.

#### **4. Порядок и условия проведения**

4.1 Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «История родного края»;
- «Природа родного края»;
- «Известные люди родного края».

4.2 Конкурсная работа участника должна соответствовать тематике выбранной участником номинации и общей тематике Конкурса и должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению конкурсной работы согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3 Работы, присланные на Конкурс, не рецензируются. Конкурсные работы и их основные результаты могут быть опубликованы в средствах массовой информации и в сети Интернет (авторство сохраняется).

4.5 Комплект конкурсных материалов направляется в электронном виде и включает:

- конкурсную работу участника (формат.pptx);
- анкету-заявку согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (скан-копия, формат pdf.);
- согласие на обработку персональных данных педагогических работников согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (скан-копия, формат pdf.);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося согласно Приложению № 5 к настоящему Положению (скан-копия, формат pdf.).

4.6 Оценка работ проводится в соответствии с критериями оценки работ согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

## **5. Награждение**

5.1 Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области.

5.2 Все участники Конкурса получают сертификаты участников.

5.3 Руководители, подготовившие победителей и призеров, награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области.

5.4 Лучшие работы по решению жюри будут размещены на сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» [www.laplandiya.org](http://www.laplandiya.org) .

## **6. Финансирование**

Финансирование расходов по организации, награждению победителей и призеров Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

## **7. Порядок и сроки подачи заявок**

7.1 Конкурсные работы и все материалы к ним принимаются до **28 февраля 2018** года по адресу электронной почты [turcenter@laplandiya.org](mailto:turcenter@laplandiya.org) (с указанием в теме письма «Конкурс «Виртуальные экскурсии»).

7.2 Контактное лицо – Чеботаева Наталья Витальевна, методист регионального координационного центра по развитию естественнонаучного образования и детского туризма ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», тел. 8 (8152) 43-51-46.

---

**Требования к содержанию, оформлению конкурсных материалов областного конкурса виртуальных образовательных экскурсий «Путешествие по Земле Кольской»**

1. Компьютерная презентация в формате MicrosoftPowerPoint должна включать не более 30 слайдов.

2. Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду.

3. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

4. Конкурсная работа должна состоять из:

- титульного листа;

На титульном листе работы необходимо указать:

- полное название и номинацию конкурса;

- тему работы;

- сведения об авторе (Ф.И.О., место учебы, работы, контактные телефоны, адрес электронной почты);

- сведения о руководителе (если имеется) Ф.И.О., место работы, контактные телефоны, адрес электронной почты).

- пояснительной записки, в которой необходимо указать предполагаемое количество и возраст участников, цель и задачи экскурсии;

- маршрута экскурсии, положенного на карте-схеме населенного пункта, с обязательным указанием начала, остановок и места окончания экскурсии;

- сопроводительного текста экскурсии для каждого экскурсионного объекта;

- списка использованной литературы;

- рекомендаций по использованию ресурса.

5. Участники Конкурса гарантируют, что представленные материалы являются их собственностью и не принадлежат другим лицам, тем самым подтверждая, что им известна ответственность за нарушение авторских прав. Все цитирования, приведенные в работе, должны иметь ссылки на библиографические источники. Все иллюстрации, фото – и графические материалы должны иметь указание на первоисточник. Материалы, не имеющие ссылок на источник, будут считаться авторскими.

**Критерии оценки конкурсных  
материалов областного конкурса виртуальных образовательных  
экскурсий «Путешествие по Земле Кольской»  
(0-5 баллов)**

1. Авторский подход.
2. Воспитательная, развивающая ценность.
3. Новаторство и оригинальность.
4. Соответствие проекта возрасту участника, выполнившего проект.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в региональном конкурсе виртуальных образовательных**  
**экскурсий «Путешествие по Земле Кольской»**

1. Полное название образовательной организации, при которой выполнена работа

\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество автора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. Название номинации конкурса \_\_\_\_\_

6. Название экскурсии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. руководителя работы, место работы, должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
вид документа

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. место работы, должность;
7. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
вид документа

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО ребёнка;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
7. место учёбы, класс;
8. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТАРШЕ 18 ЛЕТ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
вид документа

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. место работы, должность;
7. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка